



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN

www.uatcristian.ro

str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257001, tel./fax: 0372/870562 e-mail: secretar@uatcristian.ro

HOTĂRÂREA NR. 161/2017

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de management a proiectului nr. 103250

Consiliul Local al comunei Cristian întrunit în ședință ordinară la data de 25.09.2017;
Analizând referatul Managerului de proiect înregistrat sub nr. 8525/20.09.2017, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de management a proiectului nr. 103250 intitulat “Program Integrat de Masuri pentru Combaterea Excluziunii Sociale în comunitatea marginalizată din Comuna Cristian, Brașov (PIMCES Cristian)”, Cod My SMIS 103250;

Având în vedere avizul Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre prin care se propune aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de management a proiectului nr. 103250 intitulat “Program Integrat de Masuri pentru Combaterea Excluziunii Sociale în comunitatea marginalizată din Comuna Cristian, Brașov (PIMCES Cristian)”;

Văzând prevederile Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 4. Prioritatea de investiție 9II, apel de proiecte POCU/20/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.

Văzând Cererea de finanțare pentru proiectul cu titlul “Program Integrat de Masuri pentru Combaterea Excluziunii Sociale în comunitatea marginalizată din Comuna Cristian, Brașov (PIMCES Cristian)”, Cod My SMIS 103250;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;

Având în vedere Ordinul nr. 698/1425/2016 din 11 mai 2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 - 2020;

Văzând REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

În temeiul prevederilor art. 36 (2) lit. „e” coroborat cu art. 36 (7) lit. „c”, ale art. 36 (2) lit. „b” coroborat cu art. 36 (4) lit. „a”, ale art. 45 (2) lit. „f” și ale art.115 (1) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

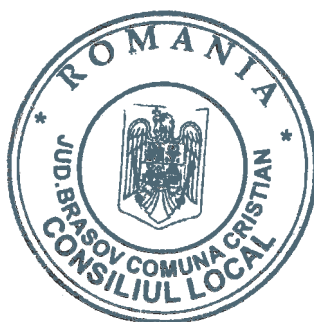
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a unității de management a proiectului nr. 103250* intitulat “Program Integrat de Măsuri pentru Combaterea Excluziunii Sociale în comunitatea marginalizată din Comuna Cristian, Brașov (PIMCES Cristian)”, Cod My SMIS 103250 , conform *anexei nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Cristian prin unitatea de management a proiectului din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Adoptată la Cristian, în data de 25.09.2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DIMA EMIL**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
ANTONIA NAGY**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi “pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Se comunică: 1 ex. Colecție; 1 ex. Prefectură; 1 ex. Dosar ; 1 ex. Primar, 1 ex. Contabilitate; 1 ex. UMP
AR/AR/6 ex

**REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE MANAGEMENT A PROIECTULUI nr. 103250
intitulat "Program Integrat de Masuri pentru Combaterea Excluziunii Sociale in
comunitatea marginalizata din Comuna Cristian, Brasov (PIMCES Cristian)", Cod My
SMIS 103250**

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE:

➤ **PREAMBUL**

Art.1 Unitatea de Management a Proiectului (UMP) nr. 103250 intitulat "*Program Integrat de Masuri pentru Combaterea Excluziunii Sociale in comunitatea marginalizata din Comuna Cristian, Brasov (PIMCES Cristian)*", Cod My SMIS 103250, se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, începând la data intrării în vigoare a *Contractului de Finanțare*, cu o durată de funcționare pe toată perioada de implementare a proiectului.

Art.2 Își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, a Contractului de Finanțare și a prevederilor legale care îl guvernează, cadrului legal în vigoare aplicabil administrației publice locale.

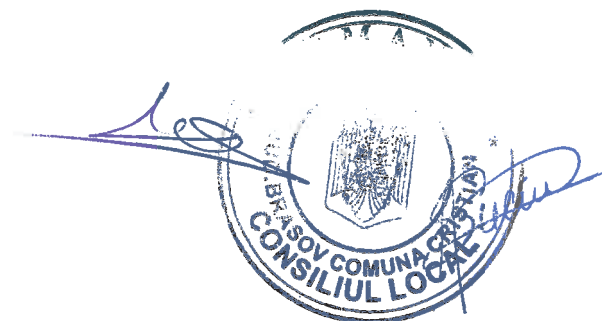
Art.3 UMP reprezintă Comuna Cristian în relația cu Autoritatea de Management, Organismul Intermediar abilitat, alte instituții publice naționale și europene cu responsabilități derivate din implementarea Contractului de Finanțare și legislației aplicabile, cu alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului nr. 103250 intitulat "*Program Integrat de Masuri pentru Combaterea Excluziunii Sociale in comunitatea marginalizata din Comuna Cristian, Brasov (PIMCES Cristian)*", Cod My SMIS 103250.

Art.4 UMP funcționează la adresa din str. Piata Libertatii, nr. 1, Comuna Cristian, în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare, bugetului aprobat al proiectului și a tuturor documentelor subsecvente, cu respectarea legislației în vigoare.

➤ **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Art.5 UMP este subordonată Primarului Comunei Cristian și este formată din:

- Manager de proiect
- Asistent social
- Manager de caz
- Manager CCSI
- Psiholog CCSI
- Responsabil A5
- Responsabil formare profesionala continua+consiliere orientare profesionala+mediere pe piata muncii
- Responsabil GT-studii superioare
- Responsabil GT-studii medii
- Responsabil tehnic
- Responsabil metodologic



- Responsabil monitorizare ocupare si GT
- Responsabil financiar
- Consilier juridic
- Responsabil achizitii
- Secretar(a)
- Responsabil comunicare

Art.6 Unitatea de management a proiectului va fi subordonată, din punct de vedere al realizării achizițiilor Compartimentului Achiziții Publice, din aparatul de specialitate al Primarului.

Art.7 Unitatea de management a Proiectului este formată din experți, numiți prin Dispoziția Primarului. Selectarea în vederea nominalizării acestora se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestora din etapele de identificare și formulare a proiectului de finanțare, conform procedurilor finanțatorului din Ghidul Solicitantului - Programul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 4. Prioritatea de investitie 9II, apel de proiecte **POCU/20/4/2/Reducerea numarului de comunitati marginalizate (non-roma) aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate/2/Reducerea numarului de comunitati marginalizate (non-roma) aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate.**

Art. 8 Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a Unității de management a Proiectului aparține Primarului Comunei Cristian.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE:

Art. 9 Obiectul de activitate al Unității de management a Proiectului îl constituie implementarea/monitorizarea/supervizarea activităților proiectului nr. 103250 intitulat **“Program Integrat de Masuri pentru Combaterea Excluziunii Sociale in comunitatea marginalizata din Comuna Cristian, Brasov (PIMCES Cristian)”**, Cod My SMIS 103250. Aceste activități se subsumează și respecta prevederile Contractului de Finanțare, normelor legale aplicabile, precum și instrucțiunile de implementare puse la dispoziția Comunei Cristian de către Autoritatea Finanțatoare.

Art.10 Atribuțiile persoanelor din cadrul UMP sunt:

- implementarea proiectului;
- monitorizarea/supervizarea documentației de finanțare pe baza obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în aplicația de finanțare;
- monitorizarea/supervizarea contractelor aferente proiectului întocmite conform reglementărilor în vigoare;
- persoanele din UMP vor asigura implementarea proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată;
- persoanele din UMP vor implementa proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile Contractului de finanțare;
- în cazul în care rapoartele de progres înaintate nu sunt complete sau necesită modificări, persoanele din UMP au obligația de a face completările și modificările solicitate și de a retransmite rapoartele de progres în termenul solicitat, de la primirea înștiințării;
- persoanele din UMP sunt responsabile de efectuarea raportărilor către Autoritatea de Management/Organism Intermediar, alte instituții abilitate în relația cu Contractul de finanțare;



- persoanele din UMP au obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organism Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structural;
- persoanele din UMP au obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate;
- să fie disponibile și prezente, pe întreaga durată a verificărilor;
- se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului;
- respectarea prevederilor aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- persoanele din UMP colaborează cu Direcția Cheltuieli în vederea asigurării unei evidențe contabile distincte, folosind conturi analitice distincte pentru proiect;
- persoanele din UMP colaborează cu serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Cristian în vederea implementării activităților / efectuării plăților aferente proiectului;
- persoanele cu atribuții specifice din UMP sunt responsabile de gestionarea activității și conformității produselor de informare și publicitate cu cerințele de identitate vizuală ale Autorității Finanțatoare.

Art. 11 Responsabilitățile personalului din cadrul UMP sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu;
- se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

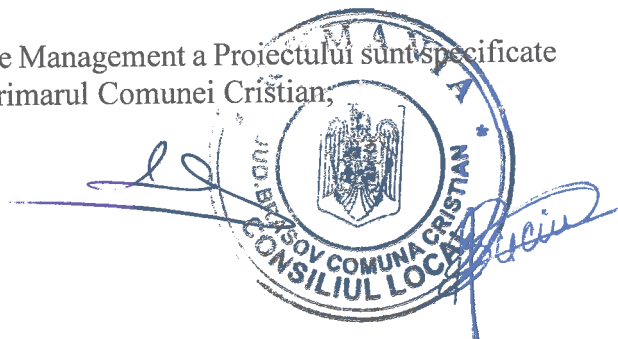
Art. 12 Autoritatea personalului din structura UMP:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III – PERSONALUL:

Art. 13 Dispoziții pentru personal:

- atribuțiile personalului din cadrul Unității de Management a Proiectului sunt specificate în fișa individuală a postului aprobată de Primarul Comunei Cristian;



- retribuirea personalului din cadrul UMP se va face potrivit bugetului de proiect, aprobat conform *Anexei nr. 1* atasata prezentului regulament.
- atât personalul din structura UMP ce își va desfășura activitatea pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, cât și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a proiectului se va supune prevederilor prezentului regulament și normelor legale în vigoare.

DISPOZIȚII FINALE:

Art. 14 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local și își încetează valabilitatea odată cu aprobarea raportului final pentru implementarea proiectului nr. 103250 intitulat *“Program Integrat de Masuri pentru Combaterea Excluziunii Sociale in comunitatea marginalizata din Comuna Cristian, Brasov (PIMCES Cristian)”*, Cod My SMIS 103250.

